

組織カレンダー

- ★所属している組織に登録されており、予定の作成やメンバーの予定を一覧表示できます
- ★相手の予定や会議室の予定も登録ができます

【組織カレンダー 表示方法】

①PC版

The screenshot shows the SharePoint LLINE Portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links like 'ホーム', 'グループポータル', 'Teams', '勤次郎（スマホ向け）', 'eValue', and '組織カレンダー'. The '組織カレンダー' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '最新情報' (Latest Information) with two items. Further down, there is a section titled '経営方針' (Business Policy) with three items labeled '01 原価管理の徹底', '02 業務フローの確立', and '03 チームワークの向上'. On the right side of the page, there is a sidebar with various links.

②携帯版

The screenshot shows the SharePoint mobile app interface. A grey callout bubble on the right says '携帯版の場合は、左上の三本線をタップ！' (When using a mobile device, tap the three-line icon at the top left!). The main screen displays a list of items, and the '組織カレンダー' button is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for Home, Groups, etc., and the URL 'lline.sharepoint.com'.