



メニュー
困ったときはこちら！

株式会社エルライン
コミュニケーション
ドキュメント管理
スケジューラ
ワークフロー

メニュー > 株式会社エルライン > ワークフロー > 申請書選択

申請/承認一覧
申請書選択
閲覧
集計
利用環境設定処理

申請書選択

事前申請

給与前払票請求書	従業員貸付金申請書	仮払経費申請書
固定資産の取得・譲渡・処分・修繕・改修…	資産の賃借・リース・レンタル票請求書	金融機関との取引開始・停止票請求書
借入・手形割引票請求書	債権放棄・債務免除・貸倒償却当票請求書	寄付金に関する票請求書
人事票請求書	採用票請求書(採用時)	求人広告等票請求書
採用票請求書(募集開始時)	その他人事申請書	規程変更票請求書
印章の調整・改印・廃棄に関する申請書	その他総務法務関連票請求書	営業広告票請求書
経費購買票請求書	資産の取得・譲渡・処分・修繕・改修・移動…	販売レンタル新商品・製品導入票請求書
(仮)在庫調査に関する票請求書	広報・その他関連票請求書	景品表示法に関する票請求書
情報システム関連票請求書・申請書	個人情報開示票請求書・申請書	(仮)新規取引先登録申請
与信認定申請	協力会社登録申請	工事基本契約書★
取引基本契約書(売掛申請)★		

経費精算

小口旅費精算(電車代、バス代、タクシー…)	出張精算(※事前に※出張申請が必要)	経費精算
-----------------------	--------------------	------

経費事前申請

交際費申請書	出張申請(片道100km以上の移動を伴う…)
--------	------------------------

人事申請

出産届	緊急連絡先変更届	始末書
結婚届	離婚による配偶者状況変更届	扶養家族変更届
住所・通勤定期代変更届	退職届	

エルラインでは左記（一部）のような申請項目があります。
グループ会社間でも事業内容等によって申請項目は異なります。

本日は、皆さんの利用頻度が高い申請項目に絞って、申請のタイミングと他の申請項目との違いについてご説明します。