建設現場の熱中症対策｜配布記録フォーマット

熱中症対策の配布物（飲料・塩分補給品・冷却グッズ等）を「誰に・何を・いつ・何個」配ったかを記録するフォーマットです。労災発生時の証跡として、また月次振り返りの基礎データとしてご活用ください。

会社名		現場名	
対象期間	年　月　日～　年　月　日	記録担当者	

配布記録

日付	配布者	受領者	品目	数量	備考
▼ 記入例（書き方の参考）					
6/1	*山田所長*	*鈴木職長*	*塩分補給ゼリー*	*30 本*	*班全員分*
▼ 実記録（こちらにご記入ください）					

記録の主目的は、万一の労災発生時に「会社として配布の事実」を示す証跡として機能させることです。手書きでもエクセルでも構いません。重要なのは、配布の事実が時系列で残っていることと、誰がどこまで把握しているかが明確であることです。記録の精緻さよりも、継続性を優先するほうが現場運用には適しています。

発行：株式会社エルライン　／　オウンドメディア「**Grid**」